

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание трудового коллектива
СПБ ГБУ «Центр содействия семейному
воспитанию № 2»
Протокол № 1
« 29 » августа 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПБ ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию № 2»
А.А. Смекалова
Приказ № 102 от 22.08 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 2»

Санкт-Петербург
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения центр для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 2» о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения центр для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 2» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Учреждения:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
 - решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - разрабатывает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты Учреждения, связанные с организацией образовательной деятельности: учебный план, режимы и т. д;
 - обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
 - заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
 - заслушивает информацию, отчеты воспитателей и врача о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
 - заслушивает доклады, информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля;
- участвовать в управлении Учреждением;
- приглашать на свои заседания специалистов, членов общественных организаций, работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации, в органы муниципальной и государственной власти.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Попечительским советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета;
- представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.