

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива
СПБ ГБУ «Центр содействия семейному
воспитанию № 2»

Протокол № 7
« 29 » августа 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПБ ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию № 2»

А.А. Смекалова
Приказ № 12-08/08 от 29 августа 2016



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 2»

Санкт-Петербург
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 2»
о порядке зачисления и отчисления воспитанников

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ и социальным кодексом, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 23.01.2014 г. № 14-р «Об утверждении Положения о порядке направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в санкт-петербургские государственные бюджетные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 2» и в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует прием и отчисление детей в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 2».

Прием несовершеннолетних в учреждение по иным основаниям не допускается.

Действие настоящего Положения распространяется на прием в учреждение следующих категорий детей:

- детей-сирот;
- детей, признанных органами опеки и попечительства, оставшимися без попечения родителей;
- детей, отобранных у родителей по решению суда;
- детей, родители которых осуждены, находятся на длительном стационарном лечении, в розыске, а так же местонахождение которых не установлено;
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (срок пребывания в учреждении не более одного года).

2. Порядок приема детей в учреждение

2.1. Прием в Центр осуществляется в течение года детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 2 до 18 лет.

2.2. Основанием для приема детей в учреждения является направление Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга. **Прием детей без направления Комитета по Социальной Политике не допускается.**

2.3. При приеме ребенка в учреждение должен быть представлен пакет документов (заверенные в установленном порядке их копии, если подлинник не требуется) на несовершеннолетнего в обязательном порядке включающий в себя:

- решение органов опеки и попечительства (муниципального образования) о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего, в соответствии с Приложениями 1 и 2 к приказу Комитета по здравоохранению, Центра Госсанэпиднадзора, Комитета по образованию от 18.11.1996 № 485/204/637:

а) при первичном поступлении в сиротское учреждение:

- выписка из истории развития или документ ее заменяющий (выписка из стационара);
- общий анализ крови;
- анализ мочи;
- анализ кала на яйца глист, в том числе специальным методом на энтеробиоз;
- анализ кала на бактериальное исследование;
- для детей в возрасте до 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и эшерихий;
- для детей в возрасте старше 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и энтерогеморрагических эшерихий;
- анализ крови на трансаминазу, антиген гепатита «В» и антитела к вирусу гепатита «С»;
- при поступлении детей с эндемичных по малярии территорий -исследование крови на малярию;
- анализ крови на сифилис;
- анализ крови на СПИД;
- анализ мазков на дифтерию;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными.

б) при переводе детей из домов ребенка, детских домов:

- подробная выписка из истории развития ребенка с данными об анамнезе, о прививках, перенесенных заболеваниях, рекомендации по дальнейшему медицинскому наблюдению;
 - медицинская карта ребенка;
 - прививочная карта ребенка;
 - протокол городской медико-психолого-педагогической комиссии;
 - личное дело;
 - характеристика.
- медицинский страховой полис;
 - сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка по форме 25, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей), справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
 - заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий для определения образовательного маршрута обучения несовершеннолетнего;
 - документы об образовании (для детей школьного возраста);
 - документы в отношении имущественных прав несовершеннолетнего:
 - акт первичного обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
 - распоряжение о назначении опекуна (попечителя) над имуществом несовершеннолетнего;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним и (или) его родителями (справка о регистрации Ф9 с пометкой «контроль органов опеки и попечительства», документы о наличии права собственности у несовершеннолетнего на жилую площадь).
- пенсионную книжку несовершеннолетнего, получающего пенсию;
- копию решения суда о взыскании алиментов, исполнительный лист, сведения о судебном приставе;
- ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями)).

При отсутствии какого-либо из вышеперечисленных документов, делается запрос на его получение.

Прием ребенка осуществляет социальный педагог учреждения, а при его отсутствии дежурный администратор.

Ребенок осматривается медицинскими работниками и сопровождается в группу.

Директор издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.

3. Порядок отчисления воспитанников из СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 2»

3.1. Воспитанник может быть отчислен из учреждения в следующих случаях:

- усыновление (удочерение);
- установление опеки;
- передачи в приемную семью;
- возвращение воспитанника в биологическую семью с разрешения органа опеки и попечительства;
- направление в специальное образовательное учреждение по решению суда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав;
- достижения воспитанником возраста 18 лет;
- при изменении маршрута обучения по решению ГМПМПК и переводе воспитанника в другое учреждение;
- или поступлении в ПУ, лицей, колледжи, ВУЗы, для получения образования;
- выявление заболеваний, препятствующих нахождению в учреждении и переводу в специальные лечебные учреждения;
- при ликвидации учреждения.

3.2. При отчислении из СПб ГБУ «Центра содействия семейному воспитанию №2» воспитаннику(це) выдаются:

- свидетельство о рождении и/или паспорт;
- справка о пребывании в Центре;
- медицинские документы:
- для детей школьного возраста - документ, свидетельствующий об уровне усвоения общеобразовательных программ с указанием четвертных, годовых оценок, а также документ об общем образовании;
- сведения о родителях и близких родственниках:

- документы на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями;
- пенсионные и сберегательные книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.2 Документы несовершеннолетних воспитанников выдаются родителям, руководителям соответствующих учреждений и организаций, в которых воспитанники продолжают обучение

4. Организационная структура

4.1. При достижении восемнадцатилетнего возраста или окончания специальной коррекционной школы Образовательное учреждение принимает всевозможные меры по содействию в получении воспитанником профессионального образования, трудоустройства с налаживанием быта воспитанника.

4.2. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, Закону РФ «По Социальной Политике», Типовому положению об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и действующему законодательству РФ.