

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание трудового коллектива
СПБ ГБУ «Центр содействия семейному
воспитанию № 2»
Протокол № 1
« 29 » августа 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПБ ГБУ «Центр содействия семейному
воспитанию № 2»
А.А. Самкалова
Приказ № 10/2016 от 29.08.2016 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ № 2»

Санкт-Петербург
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения
центр для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию № 2»
об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Санкт-Петербургского Государственного бюджетного учреждения центр для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 2» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ, Уставом.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всех работников.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.
- 1.8. Положение об Общем собрание трудового коллектива обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.1. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчет директора Центра о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по административно-хозяйственной части, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения и т.д.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общего собрания трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.
- 5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Попечительским советом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета, Попечительского совета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, Попечительскому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Попечительского совета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрание трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрание трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрание трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрание трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрание трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).